
02004751204050012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 475**

12 Απριλίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/17105/0023Α (1)

Απόφαση έκδοσης Εντόκων Γραμματίων του Ελληνικού Δημοσίου 13, 26 και 52 εβδομάδων στις 8.4.2005 μέσω Δημοπρασίας και διάθεσης σε φυσικά πρόσωπα μετά την ημερομηνία διακανονισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Εχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις των άρθρων 31 και 32 του Ν. 1914/1990 "Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του Δημόσιου τομέα και της Κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 178Α/17.12.1990).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2187/1994 "Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη σύναψη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 16Α/8.2.1994).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 έως και 12 του Ν.2198/1994 "Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί τίτλων με λογιστική μορφή (άυλοι τίτλοι)" (ΦΕΚ 43Α/22.3.1994).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2459/1997 "Κατάργηση φορολογικών απαλλαγών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 17Α΄/18.2.1997), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν.2579/1998), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 3130/2003 "Μίσθωση ακινήτων για την στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών κ.α.δ."(ΦΕΚ 76/Α/2003).

5. Τις διατάξεις του Ν.2842/27.9.2000 "Λήψη συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των κανονισμών (ΕΚ) 1103/1997, 974/1998" και 2866/1998 του Συμβουλίου, όπως ισχύουν σχετικά με την εισαγωγή του ΕΥΡΩ". (ΦΕΚ 207/Α/27.9.2000).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 64, 90 & 91 του Ν.2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.αδ." (ΦΕΚ 247Α/27.11.1995).

7. Τις διατάξεις του Ν. 2628/6.7.1998"Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 151 Α/6.7.1999)

8. Την υπ' αριθμ. 2021180/2981/0023/31.3.1997 απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών "Περί των δαπανών σύναψης, έκδοσης και εξυπηρέτησης κ.λπ. των δανείων του δημοσίου (ΦΕΚ 286/Β/10.4.1997)".

9. Τις διατάξεις του Ν.Δ.3745/57 "Περί εκδόσεως εντόκων γραμματίων", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 4 του Ν. 1266/1982.

10. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών υπ' αριθμ. 2/89260/29.12.2000 "Όροι και τύπος εντόκων γραμματίων για τον ιδιωτικό τομέα σε Ευρώ".

11. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519/Β/17.3.2004) απόφαση του Πρωθυπουργού και τον Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομίας & Οικονομικών".

12. Την υπ' αριθμ. 2/72511/0023Α/29.12.2004 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών και

του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος "Κανονισμός λειτουργίας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς".

13. Το ορ.345/1.4.2005 έγγραφο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τους βασικούς όρους έκδοσης, την διαδικασία της δημοπρασίας, σης 5 Απριλίου 2005, μέσω της οποίας θα διατεθούν Έντοκα Γραμμάτια του Ελληνικού Δημοσίου, με άυλη μορφή, καθώς και τη διάθεση σε φυσικά πρόσωπα μετά την ημερομηνία διακανονισμού.

Α. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΔΟΣΗΣ

1. Οι τίτλοι οι οποίοι θα διατεθούν μέσω δημοπρασίας είναι έντοκα γραμμάτια διάρκειας 13, 26 και 52 εβδομάδων σε Ευρώ, με ημερομηνία έκδοσης την 8 Απριλίου 2005 και ημερομηνία λήξης την 8.7.2005 για τα έντοκα γραμμάτια διάρκειας 13 εβδομάδων, την 7.10.2005 για τα έντοκα γραμμάτια διάρκειας 26 εβδομάδων και την 7.4.2006 για τα έντοκα γραμμάτια διάρκειας 52 εβδομάδων.

2. Ο υπολογισμός των τόκων θα γίνει με βάση έτος 360 ημερών και πραγματικό αριθμό ημερών (ACT/360).

3. Το ποσό της έκδοσης καθορίζεται σε εκατόν εξήντα εκατομμύρια Ευρώ (€ 160.000.000) για τα έντοκα γραμμάτια διάρκειας 13 εβδομάδων, εκατό εκατομμύρια Ευρώ (€ 100.000.000) για τα έντοκα γραμμάτια διάρκειας 26 εβδομάδων και εκατό εκατομμύρια Ευρώ (€ 100.000.000) για τα έντοκα γραμμάτια διάρκειας 52 εβδομάδων.

4. Η εξόφληση των τίτλων, θα γίνει στην ονομαστική αξία.

5. Οι τόκοι των εντόκων γραμματίων υπόκεινται σε φορολόγηση βάσει συντελεστού φορολόγησης που ισχύει κατά την έκδοση των τίτλων (10%). Η παρακράτηση του φόρου θα γίνει κατά την ημερομηνία διακανονισμού (settlement).

Οι τίτλοι και η μεταβίβασή τους απαλλάσσονται των τελών χαρτοσήμου. Επίσης απαλλάσσονται των τελών χαρτοσήμου και οι εξοφλήσεις των τόκων.

Β' ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ

1) Η δημοπρασία θα είναι τύπου ανταγωνιστικών προσφορών (competitive auction ή multiple price auction) και θα γίνει βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς, την Τρίτη 5 Απριλίου 2005, μέσω της ΗΔΑΤ, από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.).

2) Δικαίωμα υποβολής ανταγωνιστικών προσφορών έχουν μόνο οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς, οι οποίοι υποβάλλουν μέχρι 5 ανταγωνιστικές προσφορές έκαστος. Το ελάχιστο ποσό κάθε προσφοράς δεν θα υπολείπεται των πέντε εκατομμυρίων ΕΥΡΩ (€ 5.000.000) και δεν θα υπερβαίνει σε ονομαστική αξία το δημοπρατούμενο ποσό.

Οι προσφορές θα αναφέρονται σε ονομαστικές αξίες πολλαπλάσιες των πεντακοσίων χιλιάδων ΕΥΡΩ (€ 500.000).

3) Κάθε προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει την ονομαστική αξία των εντόκων που ζητούνται καθώς και την τιμή που είναι διατεθειμένος να πληρώσει ο κάθε επενδυτής.

4) Εάν δύο ή περισσότερες προσφορές της ίδιας τιμής τύχει να γίνουν εν μέρει δεκτές τότε η κατανομή των τίτλων που θα κατακυρωθούν στους συμμετέχοντες στη δημοπρασία θα γίνει αναλογικά και με προσέγγιση τα χίλια ΕΥΡΩ (€ 1.000).

5) Μη ανταγωνιστικές προσφορές δικαιούνται να υποβάλλουν μόνο οι Βασικοί Διαπραγματευτές (μία μη ανταγωνιστική προσφορά έκαστος). Η ποσότητα που θα διατίθεται με τη διαδικασία αυτή εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου, δεν θα υπερβαίνει το 20% του δημοπρατούμενου ποσού. Η κατανομή στους ενδιαφερόμενους γίνεται ανάλογα με τη συμμετοχή τους στις μη ανταγωνιστικές προσφορές. Οι μη ανταγωνιστικές προσφορές ικανοποιούνται στη μέση σταθμική τιμή όλων των επιτυχών ανταγωνιστικών προσφορών.

Η κάθε μια μη ανταγωνιστική προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό ποσό που διατίθεται με τη μέθοδο των μη ανταγωνιστικών προσφορών.

Οι προσφορές θα υποβληθούν, μέσω της ΗΔΑΤ στις 5 Απριλίου 2005 και μέχρι την 12.00 μεσημβρινή ώρα Ελλάδος.

6) Η αναγγελία των επιτυχών προσφορών και των αποτελεσμάτων της δημοπρασίας θα γίνει την ίδια ημέρα της διεξαγωγής της δημοπρασίας σης 5 Απριλίου 2005 και μέχρι την 12:45 μεσημβρινή ώρα Ελλάδος, από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.).

7) Οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς έχουν το δικαίωμα, μετά το πέρας της δημοπρασίας και εντός δύο εργάσιμων ημερών (μέχρι τη 12:00 μεσημβρινή ώρα Ελλάδος της 7 Απριλίου 2005), να υποβάλουν προσφορές μέσω της ΗΔΑΤ, για την απόκτηση στη μέση σταθμική τιμή της δημοπρασίας επί πλέον τίτλων μέχρι συνολικής ονομαστικής αξίας ίσης προς το 20% του δημοπρατούμενου ποσού. Στην περίπτωση που η συνολική ονομαστική αξία των νέων προσφορών υπερβαίνει το ανωτέρω ποσοστό, η κατανομή των τίτλων σε κάθε έναν Βασικό Διαπραγματευτή θα γίνεται με την αναλογία που προκύπτει από το μέσο σταθμικό ποσοστό συμμετοχής ενός εκάστου στις επιτυχείς ανταγωνιστικές προσφορές των προηγουμένων της παρούσας, δύο δημοπρασιών ομολόγων. Το τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο αυτού του ποσού θα κατανέμεται εξ ίσου στους ενδιαφερόμενους Βασικούς Διαπραγματευτές Αγοράς.

Τα αποτελέσματα των παραπάνω μη ανταγωνιστικών προσφορών θα ανακοινωθούν στους ενδιαφερόμενους μέχρι την 12:45 μεσημβρινή ώρα Ελλάδος της 7 Απριλίου 2005, από την Τράπεζα της Ελλάδος (ΗΔΑΤ).

8) Η καταβολή του αντιτίμου αγοράς τίτλων (Settlement) θα γίνει σης 8 Απριλίου 2005, ημερομηνία έκδοσης των εντόκων γραμματίων.

9) Για τα Έντοκα Γραμμάτια, που θα διατεθούν στους Βασικούς Διαπραγματευτές μέσω της δημοπρασίας, δεν θα δοθεί καμμία προμήθεια.

Γ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΕ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Μετά την ημερομηνία έκδοσης και διακανονισμού 8 Απριλίου 2005 (συμπεριλαμβανομένης), μέχρι και πέντε εργάσιμες ημέρες μετά, δηλαδή μέχρι και την Παρασκευή 15 Απριλίου 2005, η Τράπεζα της Ελλάδος, οι Τράπεζες, τα Πιστωτικά Ιδρύματα και λοιποί φορείς, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι από την Τράπεζα της Ελλάδος και έχουν στην κατοχή τους έντοκα γραμμάτια από την παραπάνω δημοπρασία (της 5/4/2005), μπορούν να διαθέτουν τους τίτλους, που κατέχουν στα φυσικά πρόσωπα, σε απεριόριστα ποσά στην τιμή μεταπώλησης, που θα έχουν καθορίσει οι ίδιοι.

Προϋποθέσεις για την παραπάνω διάθεση, οι επενδυτές να είναι φυσικά πρόσωπα-κάτοικοι της Ε.Ε., να διαθέτουν Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) και να

έχουν μερίδα επενδυτή στο Σ.Α.Τ. του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών (Κ.Α.Α.).

Τα έντοκα γραμμάτια, που θα διατίθενται με την παραπάνω διαδικασία, θα είναι αφορολόγητα και θα ισχύει το ISIN της δημοπρασίας της 5/4/2005 για φυσικά πρόσωπα (ISIN B).

Τα φυσικά πρόσωπα θα δικαιούνται φοροαπαλλαγή, εφόσον οι τίτλοι αποκτώνται μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της έκδοσης τους και διακρατώνται μέχρι την λήξη τους.

Το δικαίωμα της φοροαπαλλαγής προκύπτει αποκλειστικά από τις εγγραφές του Σ.Α.Τ. του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών.

Ο φόρος στα έντοκα γραμμάτια θα παρακρατείται κατά την έκδοση και θα επιστρέφεται, στα φυσικά πρόσωπα, κατόχους του ISIN B, κατά την ημέρα λήξης των εντόκων γραμματίων.

Κάθε ημέρα διάθεσης οι Τράπεζες και λοιποί φορείς, ενημερώνουν το σύστημα των άυλων τίτλων της Τράπεζας της Ελλάδος για την μεταφορά των εντόκων γραμματίων από το αρχικό ISIN (δημοπρασίας) στο B ISIN (έκδοσης για φυσικά πρόσωπα) κατά την συνήθη διαδικασία. Μετά το τέλος της 5ης εργάσιμης ημέρας, ενημερώνουν τις αντίστοιχες μερίδες των επενδυτών στο Σ.Α.Τ. του Κ.Α.Α.

Οι επενδυτές κάτοχοι των εντόκων γραμματίων του ISIN B μπορούν για την πώληση των τίτλων τους να απευθύνονται στις Τράπεζες και τους λοιπούς εξουσιοδοτημένους φορείς, οι οποίοι θα αγοράζουν τους τίτλους και στη συνέχεια θα τους μεταφέρουν από το ISIN B στο αρχικό ISIN (δημοπρασίας). Εκεί οι τίτλοι θα είναι διαπραγματεύσιμοι.

Για την διάθεση αυτή δεν θα καταβληθεί προμήθεια.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2005, καθώς και το οικονομικό έτος 2006, η οποία θα καλυφθεί από τις κατ' έτος προβλέψεις δαπανών εξυπηρέτησης του Δημοσίου Χρέους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. 2/4972/0022 (2)

Καθορισμός αποζημίωσης των μελών της Διαρκούς Επιτροπής Αναθεώρησης του ΚΟΚ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν.Δ. 638/1970 "Περί ιατρικής εξετάσεως των οδηγών αυτοκινήτων κ.λπ.", άρθρο 2 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Νόμους 771/1978, 823/1978, 1959/1991, 2366/1995, 2465/1997, 2671/1998, 2801/2000 και 2898/2001 και ισχύει σήμερα),

β) του άρθρου 40 του Ν. 849/1978 "Περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυσιν της περιφερειακής και οικονομικής αναπτύξεως της Χώρας", όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/1993,

γ) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997,

δ) του άρθρου 17 του Ν. 3205/2003,

ε) του άρθρου 13 του Ν. 2578/1998 "Εκπόνηση μελετών από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών", όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του Ν. 2801/2000 και το άρθρο 48 του Ν. 2963/2001 και

στ) του Π.Δ. 293/1999 "Οργανισμός του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών".

2. Την απόφαση με αριθμό :

68296/7599/22.11.2004 του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών με την οποία συγκροτήθηκε στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Διαρκής Επιτροπή Αναθεώρησης του ΚΟΚ με διετή θητεία (ΦΕΚ 1775/Β).

3. Την ανάγκη καθορισμού αποζημίωσης για τα μέλη της παραπάνω επιτροπής.

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνησε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, καθόσον αυτή θα βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Ν.Δ.638/70, που τηρεί το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος (αριθμ.λογ/σμού 040/541077-03).

5. Την υπ' αριθμ. 2/80345/0004/8.11.1999 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2040/Β΄/19.11.1999), για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 7 του Ν. 1943/1991, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε αποζημίωση κατά μήνα για τον Πρόεδρο, τα μέλη και τον Γραμματέα της Διαρκούς Επιτροπής Αναθεώρησης του ΚΟΚ, που συγκροτήθηκε στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών με την 68296/7599/22.11.2004 υπουργική απόφαση ως ακολούθως :

Για τον Πρόεδρο ποσό	500,00 ευρώ
Για κάθε μέλος της Επιτροπής ποσό	400,00 ευρώ
Για τον Γραμματέα ποσό	250,00 ευρώ

2. Η ανωτέρω αποζημίωση καταβάλλεται σε μηνιαία βάση στους δικαιούχους εις ολόκληρον, υπό την προϋπόθεση ότι συμμετείχαν σε τέσσερις (4), τουλάχιστον συνεδριάσεις το μήνα. Σε περίπτωση που συμμετείχαν σε λιγότερες από τέσσερις (4) συνεδριάσεις, η αποζημίωση μειώνεται αναλογικά σε σχέση με το σύνολο των πραγματοποιούμενων μηνιαίων συνεδριάσεων. Ο αριθμός των μηνιαίων συνεδριάσεων, στις οποίες συμμετείχε κάθε δικαιούχος, θα πιστοποιείται με βεβαίωση του προέδρου της Επιτροπής, στην οποία θα αναφέρεται και ότι αυτές πραγματοποιήθηκαν εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων-μελών της επιτροπής.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει την 2.12.2004 και λήγει την 1.12.2006.

4. Η προκαλούμενη από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του ειδικού λογαριασμού αριθμ.040/541077-03 (που τηρεί το ΥΠ.Μ. & Ε. στην ΕΤΕ), προϋπολογίζεται στο συνολικό ποσό των € 133.200 και επιμερίζεται ως εξής:

Α) για το έτος 2004 στο ποσό των € 5.550

Β) για το έτος 2005 στο ποσό των € 66.600

Γ) για το έτος 2006 στο ποσό των € 61.050.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 2005

Με εντολή Υπουργού
Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ/κής Πολιτικής
Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΡΗΣ

Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών
ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ

Αριθ. 157962/04 (3)

Αποδοχή Δωρεάν κατά κυριότητα Παραχώρησης Δημοτικού Ακινήτου του Δήμου Λαγκαδά, έκτασης 698 τ.μ. Ο.Τ. 131, για την ανέγερση σε αυτό του Ειρηνοδικείου Λαγκαδά.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παράγρ. 2 εδάφιο β΄ και 17 του Ν.Δ.1017/71 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 60 παράγρ. 6 του Ν.3160/24.6.2003 (ΦΕΚ165 τ.Α΄/30.6.2003).

3. Τις αποφάσεις που έλαβε το Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. στις υπ' αριθμ. 965/3.3.2004 και 975/15.11.2004 συνεδριάσεις του, σύμφωνα με τις οποίες αποδέχεται τη δωρεάν, κατά κυριότητα παραχώρηση δημοτικού οικοπέδου του Δήμου Λαγκαδά έκτασης 698 τ.μ. για την ανέγερση σε αυτό του "ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., περί αποδοχής της δωρεάν, κατά κυριότητα παραχώρησης δημοτικού ακινήτου του Δήμου Λαγκαδά, έκτασης 698τ.μ. Ο.Τ. 131, για την ανέγερση σε αυτό του "ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ".

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

Αριθ. 7675 (4)

Αποδοχή Δωρεάν Παραχώρησης έκτασης 3.599,46 τ.μ. από το υπ' αριθμ. ΒΚ 586 Δημοτικό Ακίνητο συνολικής έκτασης 5.000 τ.μ. του Δήμου Γιαννιτσών, για την ανέγερση Δικαστικού Μεγάρου Γιαννιτσών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παράγρ. 2 εδάφιο β΄ και 17 του Ν.Δ.1017/1971 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 60 παράγρ. 6 του Ν. 3160/24.6.2003 (ΦΕΚ165 τ.Α΄/30.6.2003).

3. Την απόφαση που έλαβε το Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. στην υπ' αριθμ. 978/16.12.2004 συνεδρίασή του, σύμφωνα με την οποία αποδέχεται τη δωρεάν παραχώρηση έκτασης 3.599,46 τ.μ. του Δήμου Γιαννιτσών για την ανέγερση Δικαστικού Μεγάρου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., περί αποδοχής της δωρεάν παραχώρησης έκτασης 3.599,46τ.μ. από το υπ' αριθμ. ΒΚ 586 δημοτικό ακίνητο συνολικής έκτασης 5.000τ.μ. του Δήμου Γιαννιτσών, για την ανέγερση Δικαστικού Μεγάρου Γιαννιτσών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

Αριθ. 28424 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για δύο (2) Αστυφύλακες που έχουν αποσπασθεί για εκτέλεση προσωπικής ασφάλειας του ΝΙΚΑ Κωνσταντίνου, Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1.- Τις διατάξεις του Ν. 754/78 αρ.7 όπως αντικαταστάθηκε με το αρθρ.5 του Ν. 104/1988.

2.- Τις διατάξεις του αρθρ.16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α΄).

3.- Το γεγονός ότι πρέπει να εγκριθεί υπερωριακή εργασία για δύο (2) Αστυφύλακες, οι οποίοι έχουν αποσπασθεί για εκτέλεση υπηρεσίας προσωπικής ασφάλειας στον Νίκα Κωνσταντίνο, Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών.

4.- Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ειδικού φορέα 17-210, 6.869,00 ΕΥΡΩ στο ΚΑΕ 0511 και 2.630,00 ΕΥΡΩ στο ΚΑΕ 0512, στους οποίους οι εγγεγραμμένες πιστώσεις επαρκούν.

5. Την υπ' αριθμ. 56568/28.5.2004 (ΦΕΚ 842/8.6.2004 τ.Β΄) "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Δικαιοσύνης στο Γεν. Γραμματέα, στους Γεν. Δ/ντές κ.λπ.", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για δύο (2) Αστυφύλακες που έχουν αποσπασθεί για εκτέλεση υπηρεσίας προσωπικής ασφάλειας του Νίκα Κων/νο, Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών, για το έτος 2005, κατά μήνα ως εξής:

(2) Αστυφύλακες

α) 60 ώρες για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22α ώρα, για κάθε μήνα έκαστος.

β) 16 ώρες για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η μέχρι 6η πρωινή, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα, για κάθε μήνα έκαστος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Απριλίου 2005

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

Αριθ. 36256 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που θα εργαστούν για την καθαρογραφή αποφάσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 29 Α του Ν. 1558/1985, όπως προστέθηκε με το αρ. 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με το αρ.1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄).

2. Τις διατάξεις του Ν. 745/1978 αρ.7 όπως αντικαστάθηκε με το αρ. 5 του Ν. 1041/1988, το αρ.18 του Ν. 2470/1997 όπως αντικαστάθηκε με το αρ. 15 του Ν. 2592/1998.

3. Το γεγονός ότι ο μεγάλος αριθμός κενών οργανικών θέσεων δικ. υπαλλήλων (γραμματέων και δακτυλογράφων) σε συνδυασμό με την αύξηση της εγκληματικότητας και την αύξηση της δικαστικής ύλης, επισώρευσαν εκκρεμότητα στις δικαστικές υπηρεσίες, του Αρείου Πάγου και του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών, με συνέπεια τη σοβαρή δυσλευτουργία και την καθυστέρηση στην καθαρογραφή των αποφάσεων.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη 66.000,00 ΕΥΡΩ σε βάρος του ειδικού φορέα 17-210 και ΚΑΕ 0511 στον οποίο οι εγγεγραμμένες πιστώσεις επαρκούν.

5. Την υπ' αριθμ. 56568/28.5.2004 (ΦΕΚ 842/8.6.2004 τ.Β΄ "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Δικαιοσύνης, στο Γεν. Γραμματέα, στους Γεν. Δ/ντές κ.λπ.", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των δικαστικών υπαλλήλων που ασχολούνται με την καθαρογραφή αποφάσεων στον Αρειο Πάγο, στο Διοικητικό Πρωτοδικείου Αθηνών, μέχρι τέλος του 2005, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ
Άρειος Πάγος	3000
Διοικητικό Πρωτοδικείο Αθηνών	9000

1. Ως προς τη διαδικασία θα εφαρμοστεί η απόφαση μας αρ. 7310/26.4.1988.

2. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/803/0022/8.2.1999 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. ορίζονται οι προϊστάμενοι των δικ. υπηρεσιών

3. Τα δικαιολογητικά τα οποία θα πρέπει να υποβάλλονται στην Δ/νση Οικονομικού - Τμήμα Α΄ του Υπουργείου Δικαιοσύνης για το σχετικό έλεγχο και την αναγνώριση της δαπάνης είναι τα εξής: 1) κατάσταση πληρωμής υπερωριών εις τριπλούν, στην οποία να αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του πρώτου αναφερόμενου υπαλλήλου, 2) η απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Δικ/νης, 3) απόφαση συγκρότησης συνεργείου, 4) ημερολόγιο, 5) βεβαίωση ότι δεν εργάσθηκαν σε άλλο συνεργείο υπερωριών για το ίδιο χρονικό διάστημα, και 6) υπεύθυνη δήλωση για το εάν είναι ή μη μέτοχοι του ΜΤΠΥ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Απριλίου 2005

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

Αριθ. 6712+6379+1084 (7)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κόφινα, Ν. Ηρακλείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 12, Ν. 1188/1981

β. του άρθρου 9, Ν. 2503/1997

γ. του άρθρου 12, Ν. 2880/2001

δ. των άρθρων 26, 198, 203 του Π.Δ. 410/1995

ε. των Π.Δ. 37/1987, 50/2001

2. Το αρ.οικ. 34327/21.12.2001 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ με το συνημμένο σ' αυτό Σχέδιο Πρότυπου Ο.Ε.Υ. των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

3. Την αρ. 1960/17.2.2000 απόφαση του Γ.Γ. της Περιφέρειας Κρήτης για την σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Κόφινα».

4. Την υπ' αριθμ. 1/2004 απόφαση του Διοικ.Συμβ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κόφινα για την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του και την αρ. 80/2004 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου του οικείου Δήμου για την σχετική έκφραση γνώμης, καθώς και το υπ' αριθμ. 1053/16.3.2005 έγγραφο του Δημάρχου Κόφινα.

5. Το αρ. 6/2.9.2004 πρακτικό συνεδρίασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν.Ηρακλείου, με το οποίο παρέχει τη σύμφωνη γνώμη του για την ψήφιση του παραπάνω Ο.Ε.Υ.

6. Την αρ. 6730/12.8.2003 εξουσιοδοτική απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Κρήτης περί μεταβίβασης της εξουσίας υπογραφής του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κόφινα, όπως αυτός ψηφίστηκε με την αρ.1/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, ως παρακάτω:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού / Βρεφονηπιακού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης ή Τμήματος ή Γραφείου ανάλογα με την δυναμικότητα του Σταθμού, σύμφωνα με την συστατική πράξη προσαρμογής του.

Το παρόν υπόδειγμα ΟΕΥ Παιδικού /Βρεφονηπιακού Σταθμού λειτουργεί ως Διεύθυνση.

Η Διεύθυνση Παιδικού/ Βρεφονηπιακού Σταθμού αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

1) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

2) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

1) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

2) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με τον προσωπικό του Σταθμού.

3) Το Τμήμα Διοικητικού -Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1) Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2) Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3) Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4) Εισηγείται στο Δ.Σ του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που

είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του

- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- Την επιμόρφωση του προσωπικού

5) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6) Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7) Συνεργάζεται αρμονικά με το τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8) Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος
Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1) Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2) Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη\ νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3) Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4) Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5) Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6) Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος
Διοικητικού- Οικονομικού

1) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2) Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3) Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

4) Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού- ισολογισμού.

5) Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις Μία (1)
Βαθμός Δ΄- Α΄

2) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΝΟΜΙΑΣ
Θέσεις Τρεις (3)
Βαθμός Δ΄- Α΄

3) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄- Α΄

4) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις Δύο (2)
Βαθμός Δ΄- Α΄

5) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις Μία (1)
Βαθμός Δ΄- Α΄

6) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις Μία (1)
Βαθμός Ε- Β΄

7) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις Τρεις(3)
Βαθμός Ε΄- Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α.ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις Μία (1)

2. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΝΟΜΙΑΣ
Θέσεις Μία (1)

3. ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ -ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις Μία (1)

4. ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Θέσεις Μία (1)

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Γ΄ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών των εξής κλάδων ΤΕ9 βρεφονηπιοκομίας και ΠΕ Νηπιαγωγών [Ν.2503/1997, άρθρο 18 παρ.12]

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35Ν. 2646\1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών(προσωρινός)

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού /Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών [προσωρινός]ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται ΠΕ ή ΤΕ όπως ορίζεται στις διατάξεις του Ν.2190 βάσει του άρθρου 27 του Ν.3013/2002.

2.Προιστάμενός του Τμήματος Διοικητικού -Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού -Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

΄Αρθρο 9

΄Οργανα Διοίκησης

-Τα Νομικά πρόσωπα που συνιστούν οι οΤΑ σύμφωνα με το Π.Δ 410/1995[Δημ. Κοιν. Κώδικας] για την λειτουργία των παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών, διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε μέλη έως δέκα πέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

-Μέλη του διοικητικού Συμβουλίου είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική και Κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, με το σκοπό των νομικών προσώπων καθώς και εκπρόσωποι των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται στο Νομικό πρόσωπο και των εργαζομένων σε αυτό.

-Τα Νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου τους υπάγονται στην Εποπτεία του ΟΤΑ που τα συνέστησε, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ. 410/1995.

-Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου

ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέρος αιρετό ή μη που ορίζεται από δηλαδή το Δήμαρχο το Δήμαρχο του Δήμου.

Άρθρο 10

Στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π μετέχουν ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του Ν.Π που υποδεικνύεται μαζί με των αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση την οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο Νομικό Πρόσωπο [αρθρο 1 παρ.2 Αποφ. Υπουργ. Εσωτερικών 23027/1984 καθώς προσδιορίζεται από το άρθρο 278 παρ.1 Π.Δ 410/1995

΄Αρθρο 11

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις- Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων(μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από τον αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

΄Αρθρο 12

Για ότι δεν προβλέπεται στον παρόντα Οργανισμό ισχύουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του υπό ψήφιση προϋπολογισμού του Νομικού προσώπου ύψους 20.000ευρώ για το έτος 2005,για δε τα επόμενα έτη δεν μπορεί να υπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 24 Μαρτίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΓΓ. ΒΕΛΕΓΡΑΚΗ

Αριθ. 128 (8)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου Κυπαρισσίας Ν. Μεσσηνίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

΄Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ' του Ν. 2503/1997, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

2. Την υπ' αριθμ. 7542/12.7.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1641//τ. Β΄/ 20.8.1999 με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Κυπαρισσίας(όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Α.Π. 19391/18.12.2001 όμοια δική μας - ΦΕΚ 1826/τ. Β΄/31.12.2001).

3. Την υπ' αριθμ. 245/2004 απόφαση του Δ.Σ. Κυπαρισσίας με την οποία τροποποιείται(συμπληρώνεται) ο Ο.Ε.Υ. του δήμου με την σύσταση νέων οργανικών μονάδων, την πρόβλεψη αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, την διαγραφή υφιστάμενων θέσεων και την προσθήκη νέων.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας για τις ανωτέρω αποφάσεις του Δ.Σ. έτσι όπως αυτή διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 31/29.12.2004.

5. Την υπ' αριθμ.7092/1997 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π "περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή" (ΦΕΚ 551/ Β΄ / 3.6.1998), σε συνδυασμό με την Α.Π. 8324/24.5.2004 όμοια (ΦΕΚ 818/Β/ 2.6.2004), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 7542/12.7.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1641//τ. Β΄/ 20.8.1999 με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Κυπαρισσίας(όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Α.Π. 19391/18.12.2001 όμοια δική μας ΦΕΚ 1826/τ. Β΄/31.12. 2001), και ως εξής:

Α. Στο μέρος του Ο.Ε.Υ, ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ .

-μετονομάζεται η υφιστάμενη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ σε ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

-συνιστάται ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, όπου εντάσσονται τα υφιστάμενα τμήματα:

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

-συνιστάται ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ το οποίο εντάσσεται στην ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και το οποίο θα περιλαμβάνει δύο(2) Γραφεία ως εξής:

Γραφείο ΚΕΠ.

Γραφείο εσωτερικής ανταπόκρισης.

-συνίσταται Γραφείο Διοικητικής και Λογιστικής υποστήριξης Τεχνικής υπηρεσίας το οποίο θα εντάσσεται στο τμήμα Τεχνικών υπηρεσιών.

Β. Στο μέρος του Ο.Ε.Υ, Οι διοικητικές ενότητες που προκύπτουν από τα πιο πάνω για το Δήμο Κυπαρισσίας προσδιορίζονται ως εξής:,

- αντικαθίσταται η φράση Διεύθυνση Δημοτικών Υπηρεσιών με την φράση Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, όπου εντάσσονται τα εξής τμήματα:

* Τμήμα διοικητικών υπηρεσιών.

* Τμήμα οικονομικών υπηρεσιών.

* Τμήμα ΚΕΠ.

- προστίθεται η φράση Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, όπου εντάσσονται τα εξής(υφιστάμενα) τμήματα:

* Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

* Τμήμα Αγροτικής, Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

Γ. Στο μέρος του Ο.Ε.Υ. Οι αναγκαίες διοικητικές θέσεις που προβλέπονται κατά διοικητική μονάδα είναι οι εξής:,

- Στο κεφάλαιο Α. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ,

1. Στο * Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, στην παράγραφο Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου

-εντάσσεται και ορίζεται μία(1) θέση ΠΕ 1 Διοικητικού(μετάταξη από τον δήμο Φιλιατρών με μεταφορά της θέσης : άρθρο 132 παρ.9 του Ν. 1188/1981).

-εντάσσεται και ορίζεται μία(1) θέση ΥΕ 16 1 Εργατών καθαριότητας(μετάταξη από τον δήμο Μεσσήνης με μεταφορά της θέσης : άρθρο 132 παρ. 9 του Ν. 1188/1981).

-διαγράφονται οι υφιστάμενες θέσεις :μία(1) ΠΕ 1 Διοικητικού, μία(1) ΤΕ 19 Πληροφορικής, και μία(1) ΔΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας.

2. Στο * Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών,

α) στην παράγραφο, Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου,

-προστίθεται μία(1) θέση ΠΕ Οικονομικού -Λογιστικού.

-προστίθεται μία(1) θέση ΠΕ 11 Πληροφορικής.

β) στην παράγραφο, Προσωρινές -Προσωποπαγείς θέσεις,

-διαγράφονται οι υφιστάμενες δύο(2) θέσεις ΔΕ 15 Εισπρακτόρων, λόγω κενώσεώς τους.

3. Στο *Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

α) στην παράγραφο Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου,

-προστίθεται μία(1) θέση ΠΕ Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων.

-προστίθεται μία(1) θέση ΤΕ Έργων -Υποδομών.

-προστίθεται μία(1) θέση ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτη.

-προστίθεται μία(1) θέση ΔΕ 30 Υδραυλικών.

- διαγράφεται η υφιστάμενη μία(1) θέση ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων.

-διαγράφεται η μία(1) εκ των δύο(2) υφιστάμενων θέσεων ΔΕ 30 Τεχνιτών Έργων.

-διαγράφεται η υφιστάμενη μία(1) θέση ΔΕ Μηχανοτεχνίτη Αυτοκινήτων.

-διαγράφεται η υφιστάμενη μία(1) θέση ΥΕ 16 Εργατών Ύδρευσης.

-διαγράφεται η μία(1) εκ των τριών(3) υφιστάμενων θέσεων ΥΕ 16 Εργατών

Καθαριότητας.

-διαγράφεται η υφιστάμενη μία(1) θέση ΥΕ 16 Καθαριστριών.

β) στην παράγραφο Προσωρινές -Προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου,

-διαγράφεται η υφιστάμενη μία(1) θέση ΥΕ 16 Εργατών Ύδρευσης(κένωση λόγω συνταξιοδότησης).

-διαγράφεται η υφιστάμενη μία(1) θέση ΥΕ 16 Εργατών Αποχέτευσης(κένωση λόγω μετάταξης σε ανώτερο κλάδο).

4. Στο *Τμήμα Αγροτικής, Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, στην παράγραφο Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου,

-διαγράφεται η υφιστάμενη μία(1) θέση ΠΕ 10 Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

-διαγράφεται η υφιστάμενη μία(1) θέση ΔΕ 35 Κηπουρών.

- Στο κεφάλαιο Α. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ,

-διαγράφεται μία(1) θέση ΔΕ1 Διοικητικού Αορίστου Χρόνου και μετατρέπεται σε μόνιμη οργανική θέση με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ΔΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού, η οποία θέση εντάσσεται στο τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών .(Αρ. Αποφ. Π.Π 19060/1999) .

-διαγράφεται μία(1) θέση ΥΕ16 Εργάτης Καθ/τας Αορίστου Χρόνου και μετατρέπεται σε μόνιμη οργανική θέση με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ΥΕ 16 Εργάτη Καθαριότητας, η οποία θέση εντάσσεται στο τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.(Αρ. Αποφ. Π.Π 19060/1999).

Δ. Στο μέρος του Ο.Ε.Υ. ΙΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- διαγράφεται η παράγραφος 2.1 Λειτουργίες ειδικής υπηρεσίας(δημοτική αστυνομία), στο ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στο 2. Γραφείο Προσωπικού και Δημοτικής Αστυνομίας.

- διαγράφονται, στο ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στο 4. Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, στην παράγραφο δ. Εκλογικά, οι προτάσεις: " * Παραλαβή σχετικών δικαιολογητικών........κατά νόμο αναθεώρηση αυτών", και προστίθενται οι εξής:

- Φροντίδα για την κατά νόμο αναθεώρηση των βασικών εκλογικών καταλόγων, των αιτήσεων ετεροδημοτών καθώς και των κοινοτικών εκλογέων .
- Εκτελεί κάθε εργασία που έχει σχέση με την προετοιμασία και την διεξαγωγή των Βουλευτικών, Νομαρχιακών και των Δημοτικών εκλογών όπως προβλέπονται από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία .

- προστίθεται, ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ, μετά το ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, και ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ

1.1.α

Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού

- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων .
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις δημόσιες υπηρεσίες .

• Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υποθέσεως της υπόθεση απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το ΚΕΠ, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών σε συνεργασία με το Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης .

• Παράδοση φακέλων στους πολίτες εφόσον έχουν διεκπεραιωθεί .

Επιπλέον παρέχει τις εξής υπηρεσίες :

• Επικύρωση διοικητικών εγγραφών

• Θεώρηση γνησίου υπογραφής

• Χορήγηση παραβόλων, χαρτοσήμων και υπεύθυνων δηλώσεων

• Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS

• Άλλες διαδικασίες οι οποίες θα καθορίζονται με υπουργικές αποφάσεις

1.1.β

Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης .

• Προώθηση των αιτημάτων των πολιτών από τα ΚΕΠ στις αρμόδιες υπηρεσίες για διεκπεραίωση.

• Παρακολούθηση της διαδικασίας διεκπεραίωσης και τήρησης των νομίμων χρονικών προθεσμιών .

• Αποστολή στο ΚΕΠ του φακέλου του πολίτου .

• Τήρηση στατιστικών στοιχείων .

• Διαχείριση των παραπόνων των πολιτών .

• Προτάσεις βελτίωσης των διοικητικών διαδικασιών .

Σύνδεση - συνεργασία του ΚΕΠ με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου.

-διαγράφεται, στο ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στο 1. Γραφείο Μελετών και Εκτελέσεως Έργων, Ανάπτυξης και Προγραμματισμού, η παράγραφος 1.6 Γραμματειακή υποστήριξη τμήματος.

-προστίθεται, στο τέλος του κεφαλαίου ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, παράγραφος 4. Γραφείο Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης και ως εξής:

4. Γραφείο Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης

3.1 Γραμματειακή υποστήριξη Δ/νσης

• Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (διακίνηση εισερχομένων- εξερχόμενων εγγράφων, τήρηση αρχείων εγγράφων, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή κειμένων, αναπαραγωγή σχεδίων, παροχή γενικών πληροφοριών προς τους πολίτες κ.λπ.).

• Συγκέντρωση υλικού και τήρηση τεχνικού φυσικού αρχείου (π.χ. σε φακέλους) των έργων του Τμήματος σε τρία επίπεδα :

- Προγραμματιζόμενα έργα
- Υπό εκτέλεση έργα
- Αποπερατωθέντα

· Στο αρχείο περιλαμβάνονται κάθε φύσης έγγραφα, έντυπα, αλληλογραφία, παραστατικά, μελέτες, σχέδια κ.λπ. που προγραμματίζει ή έχει αποπερατώσει το Τμήμα.

• Τήρηση τεχνικής βιβλιοθήκης και αρχείου τεχνικής νομοθεσίας. Η τεχνική βιβλιοθήκη περιλαμβάνει τα φυλλάδια των τεχνικών χαρακτηριστικών και συντήρησης όλων των μηχανημάτων - οχημάτων του Δήμου.

• Τήρηση τεχνικού πληροφοριακού αρχείου των έργων του Τμήματος. Στο αρχείο τηρούνται κάθε είδους ποσοτικά και τεχνικά χαρακτηριστικά των έργων που προγραμματίζονται, εκτελούνται ή έχουν αποπερατωθεί (π.χ. στοιχεία ταυτότητας έργου, χρονοδιαγράμματα, φάσεις - στάδια εκτέλεσης, αναλώσεις υλικών, αναλώσεις μηχανικού εξοπλισμού, αναλώσεις ανθρώπινου δυναμικού κ.λπ.), με τα αντίστοιχα παραστατικά /έντυπα (π.χ. δελτία προόδου εργασιών, πιστοποιήσεις, πληρωμές εργολάβων, δελτία εργασίας προσωπικού, δελτία αγοράς υλικών κ.λπ.).

• Τήρηση κοστολογικού αρχείου έργων του Τμήματος. Στο αρχείο τηρούνται κάθε είδους δαπάνες και αναλώσεις που αντιστοιχούν στην εκτέλεση καθενός απ΄ τα έργα του τμήματος. Συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία.

• Τήρηση αρχείου προγραμμάτων έργων του τμήματος.

• Τήρηση αρχείου των διατεθειμένων τεχνικών μέσων και ανθρώπινου δυναμικού του τμήματος.

• Παροχή πληροφοριών προς τα αιρετά όργανα διοίκησης και τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου, είτε κατά περίπτωση (μετά από σχετική συζήτηση) είτε με συστηματικό τρόπο (π.χ. με περιοδικές απολογιστικές καταστάσεις) για την πορεία εξέλιξης των έργων του τμήματος από χρονικής, οικονομικής και κοστολογικής άποψης.

• Χειρισμός μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την αποδοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Γραφείου.

• Εκτέλεση κάθε φύσης σχεδιαστικών εργασιών για τις ανάγκες του τμήματος, τήρηση αρχείου σχεδίων.

•· Παροχή γενικών πληροφοριών προς τους δημότες για θέματα του τμήματος."

3.2 Λειτουργίες Προμηθειών -Αποθήκης

• Διαχείριση προμηθειών κάθε φύσης υλικού που απαιτείται για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επισκευών ή συντηρήσεων σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Δήμου (υλικά ενσωματωμένα στα έργα, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, κ.λπ).

• Διαχείριση προμηθειών των μηχανημάτων, οχημάτων, συσκευών, εργαλείων, επίπλων, μηχανών γραφείου και λοιπών πάγιων στοιχείων.

• Διαχείριση προμηθειών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων, ασφαλίσεις κ.λπ.) καθώς και για τα αναλώσιμα είδη γραφείου (γραφική ύλη, έπιπλα κ.λπ).

• Ετοιμασία των ετησίων προγραμμάτων προμηθειών σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου

• Συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών προμήθειας ειδών από τις επί μέρους διοικητικές ενότητες του Δήμου.

• Τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (Διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, παραγγελίες ειδών κ.λπ.).

• Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας μέχρι και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών,

• Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών με μέλη από τον πολιτικό ή υπηρεσιακό μηχανισμό του Δήμου, που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελμένων ειδών (ποσοτική - ποιοτική - εν λειτουργία παραλαβή - οριστική παραλαβή).

• Ετοιμασία περιοδικών απολογισμών των προγραμμάτων προμηθειών.

• Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών, εξοπλισμού ως αχρήστων ή υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

• Διενέργεια ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμηθείας.

• Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.).

• Παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις επιμέρους υπηρεσίες.

• Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής των κάθε είδους παγίων ή αναλώσιμων στοιχείων ή υλικών

• Συγκέντρωση, έλεγχος των αποδεικτικών παραλαβής και ενημέρωση του ταμείου για την αντίστοιχη πληρωμή των προμηθευτών.

• Τήρηση των διαδικασιών παραλαβής παγίων ή αναλωσίμων υλικών από την αποθήκη του Δήμου και ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της Αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία).

• Φροντίδα για τη φύλαξη και τακτοποίηση των ειδών της Αποθήκης.

• Τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται τα αποθέματα της αποθήκης του Δήμου στις επιμέρους υπηρεσίες. Σχετική ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της αποθήκης.

• Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης,

• Λειτουργία ιδιαίτερης αποθήκης υλικών γραφείου.

Ε. Στο μέρος του Ο.Ε.Υ. V. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ,

-διαγράφονται οι φράσεις :

• "Διεύθυνση Δημοτικών Υπηρεσιών....έως και τμήμα Αγροτικής, Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης ΠΕ9ή ΠΕ10 και αντικαθίσταται από τις εξής φράσεις :

• Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών: ΠΕ1ή ΤΕ22 ή ΤΕ19 ή ΔΕ1

• Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών :ΠΕ1ή ΤΕ 22 ή ΤΕ19 ή ΔΕ1 .

• Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών: ΠΕ1ή ΔΕ1

• Τμήμα ΚΕΠ: ΠΕ1ή ΔΕ1

• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: ΠΕ3 ή ΠΕ9 ή ΤΕ ή ΔΕ1

• Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών :ΠΕ3ή ΤΕ ή ΔΕ1.

• Τμήμα Αγροτικής, Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης ΠΕ 9 ή ΔΕ 1.

ΣΤ. Στο μέρος του Ο.Ε.Υ. VI I I. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

-διαγράφεται η παράγραφος "γ) Για το προσωπικό ....του Ν 2190/1997."

Ζ. Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η Α.Π. 7542/12.7.1999 απόφασή μας (όπως τροποποιήθηκε με την Α.Π. 19391/18.12.2001 όμοια δική μας).

- Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Κυπαρισσίας.

- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 24 Μαρτίου 2005

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης κ.α.α.
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ